

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY VYSOKÉ VESELÍ, okres Jičín

Vypracovala: Mgr. Bc. Magdaléna Neufussová, ředitelka ZŠ a MŠ Vysoké Veselí

Aktualizaci provedla: Bc. Tereza Marečková – vedoucí MŠ Vysoké Veselí

Pedagogická rada projednala dne: 26.8.2019

Nabývá účinnosti dne: 1.9.2019

Čj.: ZŠ 498/N/2019

Podpis ředitelky:

Razítko školy:

Ředitelka ZŠ a MŠ Vysoké Veselí, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 o předškolním vzdělávání a s § 30 odst. 1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento Školní řád MŠ Vysoké Veselí, kterým se upřesňují vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných na Mateřské škole Vysoké Veselí.

1.Obsah předškolního vzdělávání

1. Obsah předškolního vzdělávání
2. Cíle předškolního vzdělávání
2. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání
4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
6. Úplata za předškolní vzdělávání
7. Stravování dětí v mateřské škole
8. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

9. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany
10. Zacházení s majetkem mateřské školy
11. Vztahy dětí zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2. Cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- rozvíjí osobnost dítěte předškolního věku
- je druhem školy, vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice a vyučovacím jazykem je jazyk český
- podílí se na získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- napomáhá rozumovému, citovému a tělesnému rozvoji dítěte
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy

Vzdělávání v Mateřské škole Vysoké Veselí se uskutečňuje podle ŠVP PV s názvem: "Poznáváme svět", který je vytvořen v souladu RVPPV program je k dispozici veřejnosti v šatně MŠ Vysoké Veselí a dále u ředitelky nebo vedoucí učitelky školy, veřejnost si jej může po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy, je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech.

3. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu k rozvoji jeho schopností a dovedností
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školským poradenským zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

- být respektováno jako jedinec (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy...)
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte
- na ochranu svého zdraví
- psychicky a fyzicky bezpečné prostředí
- zúčastnit se veškerých aktivit vzhledem ke zdravotnímu stavu
- právo na přiměřenou adaptaci
-

Každé přijaté dítě má povinnost

- dodržovat pravidla slušného chování odpovídající svému věku
- právo pozornosti, projevy citů, emoční pozornost
- dodržovat pravidla tolerance vůči druhému
- dodržovat pravidla soužití
- respektovat pokyny paní učitelky
- dodržovat pravidla třídy mateřské školy
- dodržovat bezpečnostní zásady během celého pobytu v MŠ
- neúmyslně nepoškozovat vybavení MŠ a cizí věci
- navzájem si pomáhat, naslouchat jeden druhému
- dodržovat hygienické návyky

Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

- zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- osobní jednání s vedoucí mateřské školy či ředitelkou základní školy je možné po předchozí domluvě
- zákonní zástupci si mohou po dohodě při adaptačním režimu požádat o osobní schůzky

- zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte
- v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti neprodleně omluvit telefonicky či osobně
- zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole změny osobních údajů do školní matriky, také změny údajů o rodičích
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání
- řádně v termínu hradit stravné
- v případě poškození majetku školy dítětem mají zákonní zástupci povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody
- mohou podat oprávněnou písemnou stížnost, oznámení a podněty k práci mateřské školy ředitelce zařízení, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- pokud bude zákonný zástupce porušovat školní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz mateřské školy (pozdě vyzvedávat dítě z mateřské školy po ukončení provozu), může ředitelka po písemném upozornění, ukončit docházku dítěte do mateřské školy
- mohou předem požádat o individuální konzultační hodinu, která se koná vždy každé pondělí od 13.00 – 14.00 hodin v mateřské škole

Ukončení docházky může ředitelka školy též z těchto důvodů:

- pokud doporučí ukončení docházky v průběhu zkušebního pobytu lékař, nebo školské poradenské zařízení

- pokud nebude opakovaně a po písemném upozornění v určený termín zaplacená úplata a stravné
- pokud dítě nezvládne ve zkušební lhůtě adaptační režim (adaptační režim lze po předchozí domluvě písemně zažádat u ředitelky školy při přijímacím řízení, a to na 2 měsíce po přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)

Práva pedagogických pracovníků

- právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku,

- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 hodin do 16.00 hodin (při vstupu do budovy MŠ rodiče používají dveřní komunikátor)
- zákonní zástupci při příchodu, osobně předají dítě učitelce nejdříve v 6.30 hodin
- děti se do mateřské školy přijímají zpravidla do **8.00** hod., po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy dle potřeby zákonných zástupců
- zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout do 16.00 hod
- rodič si může po dohodě s vedoucí učitelkou změnu v docházce dítěte
- odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden na "Zmocnění" a podepsaný zákonnými zástupci
- nezletilým osobám, např. sourozencům bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců
- provoz MŠ je přerušen mezi vánočními svátky a taktéž je přerušen o hlavních prázdninách, v měsíci červenci a srpnu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka ZŠ a MŠ nejméně dva měsíce předem. Pokud zákonní zástupci požadují v této době umístění dítěte v jiné mateřské škole, musí si tuto skutečnost zajistit.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační, technické a epidemiologické příčiny a dále klesne-li počet přihlášených dětí pod 5. Tuto informaci zveřejní ředitelka neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne
- mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovou a vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně 1 den před jejich zahájením

Vnitřní denní režim

Časy jsou pouze orientační, náplň dne je variabilní a přizpůsobuje se potřebám dětí.

6.30 – 8.00 hod – HRY - scházení dětí, hry dle volby a přání dětí, didakticky zacílené činnosti ve skupinách a individuálně, individuální péče, jazykové chvilky, smyslové hry, ranní kruh...

8.00 - 8.40 hod. - CVIČENÍ – pohybové aktivity

8.40 - 9.00 hod – HYGIENA, PŘESNÍDÁVKA - dopolední svačina, průběžně dle potřeb dětí, pitný režim během celého dne

9.00 – 9.30 hod DOPOLEDNÍ ČINNOSTI – didakticky cílené činnosti, výtvarné, hudební, pracovní, poznávací činnosti

9.30 - 11.30 hod - POBYT VENKU - v době příznivého počasí se přesouvají činnosti ven už po svačině

11.30 - 12.20 hod – HYGIENA, OBĚD (starší děti)

11.35 - 12.30 hod – HYGIENA, OBĚD (mladší děti)

12.30 – 14.00 hod – ODPOLEDNÍ ODPOČINEK - nespavý režim – klidové činnosti, individuální činnosti

14.00 – 14.30 hod – HYGIENA, SVAČINA

14.30- 16.00 hod. – ODPOLEDNÍ ČINNOSTI – dle volby dětí pokračování v didaktické činnosti, odpolední hry, pobyt venku

5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis dětí do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Určí místo, termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok, zpravidla v měsíci květnu. Veřejnost je informována prostřednictvím letáků a na webových stránkách školy. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku na místa odhlášených dětí daného školního roku.

- zákonný zástupce ve dnech vyhlášeného zápisu odevzdá vyplněnou žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, kterou obdrží v MŠ a na místě vyplní
- předloží očkovací průkaz a rodný list dítěte, občanský průkaz žadatele

- do 30 dnů od podání žádosti rozhodne ředitelka školy o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Rozhodnutí o přijetí se písemně neposílá. Zákonný zástupce si jej vyzvedne u ředitelky školy
- v souladu s novelou zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn na veřejně přístupném místě u vchodových dveří budovy mateřské školy a též způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.skola.vysokeveseli.cz a to nejméně po dobu 15 dnů.
- dítě je vždy přijímáno k 1. 9. příslušného školního roku
- o přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne vedoucí MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole
- zákonní zástupci řádně vyplní Evidenční list dítěte
- zdravotní stav dítěte a pravidelné očkování potvrdí do Přihlášky o přijetí dětský lékař, a to před nástupem do MŠ
- zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích
- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Kritéria pro přijímání dětí

S účinností od 1. 3. 2009 určila ředitelka školy na základě projednání se zřizovatelem kritéria, podle kterých budou k docházce do mateřské školy při Základní škole a Mateřské škole, Vysoké Veselí, okres Jičín zřizované městem Vysoké Veselí přijímány děti k pravidelné docházce:

* Přednostně se podle § 34 odst. 4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky

* Děti s trvalým pobytem na území města Vysoké Veselí

* Děti podle věku - od nejstaršího k mladšímu až do naplnění volných míst

O přijetí dítěte nerozhoduje datum podání ani pořadí podané žádosti

Postup školy při nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:

- ředitelka školy "Výzvou" vyzve zákonného zástupce k projednání rozhodnutí o nepřijetí
- po projednání rozhodnutí a možnosti k nahlédnutí do spisu zákonný zástupce obdrží do vlastních rukou rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- na základě nepřijetí má zákonný zástupce možnost se odvolat prostřednictvím školy ke Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje
- nejdéle do 30 dnů od podání žádosti o přijetí žádosti o přijetí dítěte do MŠ obdrží zákonný zástupce rozhodnutí o nepřijetí ředitelky školy písemně, do vlastních rukou

6. Úplata za předškolní vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve Směrnici o úplatě v MŠ Vysoké Veselí. Výše úplaty je stanovena na 200 Kč pro příslušný školní rok. Podle zákona č. 561/2004 Sb., (Školský zákon) a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno:

- bezúplatně se poskytuje předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy nejvýše po dobu 12 měsíců
- pro děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky je platná Směrnice o úplatě v MŠ Vysoké Veselí
- osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení

příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy

- osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka ZŠ a MŠ Vysoké Veselí zákon č. 561/2004 Sb. § 123 odst. 4 a 5, vyhláška č. 214/2012, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- platba probíhá bezhotovostně nebo na účet školy – 181286596/0300 + VS

7. Stravování dětí v mateřské škole

- školní stravování v mateřské škole Vysoké Veselí zajišťuje školní jídelna Vysoké Veselí
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte. Strava se přihlásí u vedoucí školní jídelny ve Vysokém Veselí u paní Petry Holmanové. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole stravovalo vždy.
- dítě, které po nemoci, nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování – nejpozději do 13.00 hodin předchozího dne před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, odhlásit dítěti stravu se musí nejpozději do 13.00 hodin předchozího dne (24 hodin předem). Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si zákonní zástupci pro stravu přijít do školní jídelny, a to v době od 11.00 hodin do 11.30 hodin. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, další den musí zákonný zástupce stravu odhlásit. Pokud zákonní zástupci své dítě za stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit v plné výši. Přihlášky a odhlášky se provádí ústně nebo telefonicky ve ŠJ u paní Holmanové tel. 778 051 785, ústně nebo telefonicky v MŠ tel. 778 051 786.
- při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu známé nepřítomnosti zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny

- změnu způsobu stravování je možno uskutečnit vždy po domluvě s vedoucí ŠJ ve Vysokém Veselí paní Petrou Holmanovou
- výše stravného je stanovena ve vnitřním řádu školní jídelny, zákonný zástupce uhradí platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny
- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pokud je zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat pouze jídla vydávána v době jeho pobytu v mateřské škole. Kromě jídel připravuje školní jídelna i nápoje.
- v rámci "pitného režimu" mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, vodu, mléko apod.), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou změnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně
- úhradu za školní stravování dětí projednává zákonný zástupce s vedoucí ŠJ
- výše stravného na 1 dítě a 1 den je stanoveno ve Vnitřním řádu školní jídelny
- platí se na účet školní jídelny Vysoké Veselí nejpozději do 20. dne daného kalendářního měsíce sporožirem nebo složenkou, popř. i u vedoucí ŠJ pí. Holmanové v kanceláři
- opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu, jestliže byli zákonní zástupci písemně upozorněni na tuto skutečnost, může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy

8. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před

rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě

- k zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagoga připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd
- při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost určí vedoucí učitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy
- při zajištění výletů pro děti určí vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí a jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa
- při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se zákonní zástupci mohou s vedoucí učitelkou a učitelkou dohodnout na nejvhodnějším postupu
- dítě nesmí docházet a odcházet z mateřské školy samotné, zákonní zástupci mají povinnost předat a vyzvednout dítě od pedagogické pracovnice osobně
- je nepřístupné přivádět dítě do mateřské školy nemocné, zákonní zástupci předávají své dítě do třídy zcela zdravé. Jeví-li dítě známky nemoci, má učitelka právo požadovat na zákonných zástupcích lékařské potvrzení o současné zdravotní způsobilosti nebo dítě do kolektivu nepřijmout. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky.
- učitelky předávají děti pouze zákonným zástupcům, na základě písemného pověření zákonného zástupce může být dítě předáno pověřené osobě či sourozenci
- v budově školy je přísný zákaz kouření, požívání elektronických cigaret, alkoholu a psychotropních látek
- budova mateřské školy se z důvodu bezpečnosti zamyká, přístup do budovy umožňuje dveřní komunikátor
- pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, sportovních a tělovýchovných akcích nebo výuce plavání, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje

a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost – způsobilost je uvedena v evidenčním listu, o změně jsou rodiče povinni školu informovat – dokladem od lékaře. Pravidelně každý rok děti z mateřské školy navštěvují předplaveckou výuku ve Sportovním areálu v Jicíně. V případě zájmu vyplní zákonný zástupce prohlášení o bezinfekčnosti na tiskopise, který obdrží při přijetí od vedoucí učitelky školy

- vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole
- při náhlém onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- v případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, nebo cestu zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu
- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, mráz, vítr), pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází
- osobní věci dětí rodiče přinesou podepsané (pyžamo, bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, zástěrku, či tepláky pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Je potřeba, aby dítě mělo jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní

prádlo. Jednou za 14 dnů - v pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání. Ostatním oblečením ze šatny si odeberou dle potřeby. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků 1x týdně, dle potřeby i častěji

- škola je povinna oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí městského úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno

9. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogy a mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí

10. Zacházení s majetkem mateřské školy

- po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole - vedou učitelky děti k šetrnému zacházení s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami
- děti jsou po celý den vedeny k dodržování dohodnutých pravidel

- v případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené zdi, drobné poškození hraček ...). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců
- zákonní zástupci po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelkám školy

11.Vztahy dětí zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pedagogové vydávají dětem a zákonným zástupcům děti pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných a legislativních opatřeních
- osobní údaje, které zákonný zástupce škole poskytuje pro evidenci dětí a jiné nutné dokumenty, se ve škole zpracovávají na základě plnění požadavků právních předpisů, nebo na základě souhlasu subjektu údajů (zákonný zástupce dítěte, žáka). Výslovný souhlas subjektu údajů musí být písemný, informovaný a konkrétní. Údaje, které škola jako správce osobních údajů zpracovává, jsou nezbytné pro její činnost, plnění ŠVP a organizace školního roku. Jsou v oprávněném zájmu školy a subjektů údajů.
- učitelky mateřské školy se řídí Směrnicí EU a nařízením EU platným od 25.5.2018 (směrnice 95/46/ES) a zákon 101/200Sb., o ochraně osobních údajů
- zpracování osobních údajů je vázáno na Směrnici o ochraně osobních údajů vydanou ředitelkou školy, která je k dispozici k nahlédnutí v sídle školy.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dnem schválením Školskou radou. Za jeho kontrolu a dodržování zodpovídá ředitelka ZŠ a MŠ Vysoké Veselí a učitelky mateřské školy Vysoké Veselí.

Ve Vysokém Veselí

Mgr. Bc. Magdaléna Neufussová
ředitelka